ACTA N°

FECHA: Bogotá, 04 de agosto de 2023

HORA: 13:00 – 17:00

LUGAR: Centro de cuidado Transitorio San José Nazareth

TEMA: Primera Sesión Articulación Parceros

ASISTENTES:

Ver listado de Asistencia

ORDEN DEL DÍA:

DESARROLLO:

Siendo las 13:00 del día en cuestión se realiza reunión inicial entre el equipo de jóvenes “parceros” y los coordinadores de la estrategia en la unidad Javier Méndez y Manuela Torres y los profesionales en turno de la unidad Oscar Padilla, Andrea Gómez, Stella García y Sebastián Fandiño.

Para iniciar la sesión se realiza presentación de los asistentes resaltando las habilidades de cada uno de los parceros asistentes. Seguido a esto se realiza presentación de la institución, dinámicas institucionales, horarios, servicios ofrecidos. Posterior a esto se realiza la presentación a los parceros de los temas específicos a trabajar dentro de la unidad:

- Apoyo en la ejecución de actividades en la huerta de la unidad.
- Diseño y elaboración del mural del buen trato con las personas mayores.
- Apoyo en el aprendizaje y uso de TIC’s
- Embellecimiento de los espacios internos de la unidad y los externos en compañía de la comunidad.

Seguido a esto se realiza recorrido dentro de las instalaciones, presentando los diferentes espacios de la unidad, lugares de trabajo, habitaciones y demás espacios dentro de la unidad. Posterior a esto se realiza acercamiento de los parceros a las personas mayores en la zona verde central.

Se continua la actividad con los parceros por medio de la realización de una actividad lúdica entre los profesionales de la unidad y los jóvenes asistentes, fomentando procesos de interacción y comunicación. Se finaliza la actividad y se permite espacio de toma de onces, así mismo durante este espacio se continúa favoreciendo los procesos de socialización y acercamiento entre los jóvenes y las personas mayores asistentes al centro.

Al culminar el espacio de toma de onces se permite espacio entre los jóvenes parceros y sus coordinadores con el fin de que estos puedan organizarse y dividirse en los grupos que asistirán los jueves y viernes de 1:00 pm a 5:00 pm y en las actividades en las que participarán los días que asistan organizándose de la siguiente manera:

Jueves – Grupo encargado de la elaboración del mural – Arte.

Viernes – Grupo encargado del apoyo en actividades TIC’s y ejecución de actividades en la huerta.

Para la finalización de la actividad se realiza socialización de las propuestas entre los equipos de trabajo y los coordinadores del equipo de parceros y se finaliza la primera jornada.

Nota: Se anexa listado 2 listados de firmas y propuestas de los equipos de parceros a las actividades realizadas.

Grupo Arte - Jueves 1:00pm - 5:00pm.

Introducción.

Se realizaran tres talleres para la Conceptualización y Creación del mural con el objetivo de plasmar en el los ejes tematicos que se evidenciaran en los talleres; estos estaran enfocados en la memoria y territorio, Codigo lingüistico y expresión emocional.

Objetivo

Construccion de obra artistica en mural con la comunidad del Hogar.

Cronograma de Actividades.

- **Actividad N° 1**: codigo lingüistico (por medio del intercambio de saberes)

  creacion literaria (coplas y microcuento)
  actividad de apoyo para la creacion del mural.

Actividad N° 2: Memoria (collage)

construcción visual a traves del collage de imagenes para la reconstrucción de memoria
(foto postal de todos)

Actividad N° 3 proyección cineforo.

se proyectara una pelicula y al finalizar se realizará un cineforo donde se conversaran las experiencias, al ver la pelicula.

pelicula por definir

la estrategia del caracol

de la mano de la construcción del [redacted] mural, tambien se fortalezera la biblioteca, construyendo asi espacios de integración

Horarios → primeras 3/semanas

1:00pm - 5:00pm

1 hr o	1hr/30 de actividad propuesta.
30"	preparación de materiales
2hrs	preparación del mural.

→ semanas continuas ←

se dividen en dos grupos	
1° grupo de corte	4hrs
2° grupo de fondo	4hrs

materiales (tener en cuenta) (opcional)
rodillos, pinturas color primarios, (blanco y negro) bisturis
cartolinas, mesas, extensores para rodillo.

Proyección Huerta

- 1 Limpiar la huerta - Residuos - de la cocina - Arvejo - Frijol Parejas (Plantas enredaderas)
- 2 Sembrar - Abono -> Aprovechado - Pasto seco se tapan - Papa - lechuga - Repl
- 3 Sectorizar que hay y que no hay Para que no haya mezcla - Acelga - Rabanos
- 4 Mirar si hay materiales para cercar la huerta, - cilantro - hierbabuena
- 5 Pintar y decorar el entorno y entornos de la huerta - caléndula
- plastico para el riego de los plantas
- los viernes

Proyección TICS

- Identificar quien tiene mas conocimientos con las tecnologias y otras Ramas de las TICS
- Enseñarles a usar el celular, sus diversas Funciones, Caracteristicas. Para que así ellos se Puedan desenvolver mas ya sea Prendiendo el celular, buscar contactos, Realizar llamados, contestarlas que es como lo más Fundamental
- Enseñarles las Partes del computador de una forma que ellos comprendan fácilmente, a mirar sus Funciones enseñarles a buscar en internet ya sea libros, Peliculas u otras cosas que ellos quieran saber
- Enseñarles a usar el correo, crearles la cuenta, enseñarles las Funciones de este, como Pueden Radicar o enviar Peticiones/ Sugerencias a las distintas entidades. Para así de esta manera puedan comprender todos los diversos temas de las tecnologías y tengan una mejor adaptación o acoplamiento con estas. el identificar las necesidades de cada Persona, y así saber cual es el Procedimiento con cada una de ellas.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

NOTA: en caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Política social — **LUGAR:** Centro transitorio Hogar Nazareth

FECHA: 05-08-2023

OBJETO DE LA REUNIÓN: Servicio Ciudad.

HORA DE INICIO: 1:00 pm — **HORA DE FINALIZACIÓN:** 5:00 pm

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/TECNÓLOG	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
Manuela Torres Solano			X						X	SDIS Juventud	Mtorres@sdis.gov.co	3105437474	
JAVIER NEIRA				X					X	FDLS - Porvenir	Alberto.neira@cabrisa.co.	3503781115	
Johan Sebastian Fandiño			X						X	CCT San José N.	jsfandino01@gmail.com	3192789990	
Andrea Gómez.			X						X	CCT San José N.	miocarlos12@gmail.com	3102597330	
Alejandro Castellanos.				X					X	CCT. San José Nazareth	alejo.14982009@gmail.com	3108017771	
Oscar Padilla Gonzale				X					X	CCT San José Nazareth	ozkr2812@gmail.com	3102464594	

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Hector Daniel Rodríguez										Parceros # 2	hectordardbe@gmail	3170994714	
Yileis Guardo										parceros # 2	yguardovillalba@gmail.com	3223370157	YileisG.
Brawlio Andres Zorro										Parceros # 2	Brawlio2orro946@Gmail.Com	—	
laura santamaria										Parceros # 2	jimenasantamaria09@gmail.com	317752 6243	Laura Jimena
Ana Maria higuera										Parceros # 2	anms58higuera1@email.com	3196023363	Ana Maria h
Angie Cabrafuva										Parceros # 2	angiecabiafuva@gmail.com	3224139825	Angie Cabrafuva
Angelly milena Guevara Rubio										Parceros # 2	Angelly Guevara 050220@Gmail.com	3115[illegible]	Angelly
Alexandra Angeo Jara										Parceros # 6	alex1911116@gmail.com	3224334181	
Luna Yulieth Montaño León										Parceros # 2	lunaleon4367@gmail.com	3224582101	Luna León.
Yulieth Natalia Quiroga A										Parceros #1	quiroganatalia12@gmail.com	320907 9560	
Lizeth Caroláne Ochoa Cardoba										Parceros #2	lizethcaro@hotmail.com	3162117453	Lizeth Ochoa
Yumaly Fajardo Martinez										parceros # 2	yumaly fajardo547@gmail.com	3203562238	Yumaly

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Cristian Camilo Charamo Macias										Parceras #12	mcdagger_11@hotmail.com	311879 3837	
Laura Vanessa Laverda Sagatiua										parceros #1	lauravengativa@6mail.com	3059378280	
Sergio Andres Muñoz [illegible]										parceros #1	sionuniverse333@gmail.com	3043229626 3025768973	
Diana Stefania Ardila										Parceros #1	Diana stefania ardila abogada@gmail.com	3203994458	
Eliana Maestre										Parceros #1	maestreeliana72@gmail.com	3216318072	
Diana Galindo										Parceros #4	galindodiana502@gmail.com	3224574958	

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Powered by CamScanner